

FICHE ACTION DESCRIPTIVE¹

Action indispensable No. 2.1

Date de rédaction de la fiche : juin 2010

Date de mise à jour : juillet 2012

Descriptif de l'action	Mettre en place des critères de performance énergétique et environnementale pour les achats de consommables (bureautique, fournitures de bureau, matériel de restauration, produits alimentaires, produits d'entretien...) et les appliquer systématiquement
	Etablir un cahier des charges concernant l'achat de consommables. Appliquer ce cahier des charges pour les achats de consommables. Sensibiliser les personnels et l'Adjoint aux finances
Action réalisée en interne ou en externe. Identification des personnes impliquées.	Action réalisée en interne.
Partenaires impliqués	
Echéancier de réalisation	Action reportée en année 2
Coût prévisionnel de l'action, moyens financiers de la commune et subventions attendues	
Démarches complémentaires	Action intégrée lors du choix du prestataire pour la prestation de livraison des repas aux écoles (proximité et réutilisation des emballages). Intégrée aussi pour la publication du bulletin municipal : papier recyclé et encres végétales.
Impacts attendus	Réduction des déchets et de l'impact carbone.
Indicateurs de résultats	Taux d'utilisation de consommable « propre »
Gains réels²	

¹ Cette fiche est à insérer dans le dossier type de demande de subvention

² Gains calculés après la mise en œuvre de l'action. Préciser la méthode de calcul utilisée.