



LA ROQUEBRUSSANNE

SERVICE ENFANCE ET LOISIRS

INSCRIPTION ANNUELLE - DOSSIER UNIQUE

2016-2017

Attention : tout dossier incomplet ne pourra pas être traité et ne sera pas accepté.

Modalités :

- Remplir un dossier unique par foyer ;
- Remplir l'intégralité du dossier unique y compris la fiche sanitaire ;
- Déposez votre dossier complet à l'accueil de la mairie ;
- Si nouvelle inscription ou si votre enfant entre en petite section maternelle et/ou si problèmes de santé particuliers : Prendre rendez-vous au 04.94.37.00.97 et se présenter muni du dossier complet ;
- Si votre composition familiale est supérieure à 3 enfants, veuillez remplir la fiche complémentaire ;
- Afin de limiter le gaspillage, merci de ramener en mairie les documents non utilisés.

NOM DE LA FAMILLE :

NUMERO DE TELEPHONE :

Cadre réservé au service :
Dossier déposé le :

COMPLET

PAI

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FOYER FISCAL

Situation familiale : Célibataire Marié Pacsé Divorcé Recomposée

Coordonnées du responsable légal : Père Mère Tuteur

Nom : Prénom :
 Paiement des factures : oui non Date de naissance :
 Adresse :
 C.P. : Ville : n° tél du domicile :
 n°tél portable : n°tél professionnel :
 Profession : Lieu de travail :
 n° Sécurité Sociale : Régime :
 n°CAF : Quotient Familial :
 Adresse mail :

Coordonnées de l'autre adulte vivant au foyer : Père Mère Tuteur

Nom : Prénom :
 Paiement des factures : oui non Date de naissance :
 n°tél portable : n°tél professionnel :
 Profession : Lieu de travail :
 n° Sécurité Sociale : Régime :
 n°CAF : Quotient Familial :
 Adresse mail :

Autre adulte ayant l'autorité parentale : Père Mère Tuteur

Nom : Prénom :
 Paiement des factures : oui non Date de naissance :
 Adresse :
 C.P. : Ville : n° tél du domicile :
 n°tél portable : n°tél professionnel :
 Profession : Lieu de travail :
 n° Sécurité Sociale : Régime :
 n°CAF : Quotient Familial :
 Adresse mail :

L'ordre d'inscription des enfants (de l'aîné au plus jeune) doit être respecté dans tous les tableaux du dossier.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE (VOS) ENFANT (S)

Premier enfant :

Nom : Prénom : Sexe : Féminin Masculin
 Date de naissance : Lieu de naissance : Classe :
 Assurance extra-scolaire :
 Repas particuliers : PAI PAI panier Sans porc
 Nom et prénom de l'autre parent si différents foyers :

Deuxième enfant :

Nom : Prénom : Sexe : Féminin Masculin
 Date de naissance : Lieu de naissance : Classe :
 Assurance extra-scolaire :
 Repas particuliers : PAI PAI panier Sans porc
 Nom et prénom de l'autre parent si différents foyers :

Troisième enfant :

Nom : Prénom : Sexe : Féminin Masculin
 Date de naissance : Lieu de naissance : Classe :
 Assurance extra-scolaire :
 Repas particuliers : PAI PAI panier Sans porc
 Nom et prénom de l'autre parent si différents foyers :

ACTIVITES SOUHAITEES :

- ✓ L'ordre d'inscription des enfants (de l'aîné au plus jeune) doit être respecté dans tous les tableaux du dossier.
- ✓ Toutes modifications d'inscriptions devront être effectuées par mail, ou via les bons de modification.
- ✓ Cochez les jours ou les formules souhaités

INSCRIPTIONS A L'ANNEE						
RESTAURATION SCOLAIRE						
Pour que l'inscription soit prise en compte veuillez à fournir une attestation employeur pour chacun des deux parents (où une seule en cas de famille monoparentale).						
	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI		
Premier enfant						
Deuxième enfant						
Troisième enfant						
ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MATIN						
	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI		
Premier enfant						
Deuxième enfant						
Troisième enfant						
ACCUEIL PERISCOLAIRE DU SOIR						
	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI		
Premier enfant						
Deuxième enfant						
Troisième enfant						
ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRES DU MERCREDI						
	Tous les mercredis des semaines paires		Tous les mercredis des semaines impaires		Garderie (11h30 à 12h30)	
Premier enfant						
Deuxième enfant						
Troisième enfant						
TEMPS D'ACTIVITES PERISCOLAIRES						
Par périodes, le jeudi pour la maternelle, le vendredi pour 'élémentaire.						
	Sept./Octobre	Nov./Décembre	Janv./Février	Mars/Avril	Mai/Juin	
Premier enfant						
Deuxième enfant						
Troisième enfant						

Personnes autorisées de + de 18 ans (venant chercher régulièrement les enfants, autre que père et mère) :

PERSONNE AUTORISEES A RECUPERER LES ENFANTS					
En cas de séparation, le parent n'ayant pas la garde, est-il autorisé à récupérer l'enfant :					
Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>					
Nom : Prénom : Lien de parenté :					
Adresse :					
N° de téléphone :					
Nom : Prénom : Lien de parenté :					
Adresse :					
N° de téléphone :					
Nom : Prénom : Lien de parenté :					
Adresse :					
N° de téléphone :					



Les inscriptions à l'année seront reconduites d'une période à l'autre lorsque le règlement (à effectuer en fin de période à réception de la facture) aura été enregistré par le service.

Pour les inscriptions occasionnelles et/ou pour les modifications, veillez à les effectuer (par mail, ou via les bons de modifications disponibles à l'accueil de la mairie) au plus tard le Jeudi précédent la semaine souhaitée.

Pour les Temps d'Activités Périscolaires, les inscriptions s'effectuent uniquement par période, (de vacances à vacances soit 5 périodes sur l'année scolaire).

Les paiements peuvent s'effectuer selon les modalités ci-après :

- Par prélèvement automatique (les documents sont disponibles à l'accueil de la mairie ou téléchargeable sur le site internet de la commune)
- Par chèque à l'ordre de : « Régie enfance et loisirs de la Roquebrussanne »
- En espèce pendant les heures de permanences, avec l'appoint
- En ticket CESU (pour les vacances scolaires uniquement)

Tous les documents sont disponibles en Mairie et téléchargeables sur internet :

www.laroquebrussanne.fr/enfance-et-loisirs.html .

La gestion de votre dossier est informatisée. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information nominative (loi informatique et liberté).

Je soussigné(e) atteste avoir pris connaissance des règlements de fonctionnement et des documents annexes (droit à l'image, fiche sanitaire).

Je m'engage à informer le service Enfance & Loisirs de toutes modifications (familiale, sanitaire, déscolarisation) qui surviendraient durant l'année scolaire.

SIGNATURES

Je certifie exact tous les renseignements portés sur ce document

Fait à : , Le

Signature des responsables légaux de l'enfant



DOCUMENTS A FOURNIR :

Documents	Pour toutes les activités	
Copie des pages de vaccination du carnet de santé	X	
Fiche sanitaire de liaison complétée (ci-joint au dossier)	X	
Attestation CAF (n° d'allocataire + quotient familial)	X	
Copie justificatif de domicile (moins de 3 mois)	X	
Copie du livret de famille (père, mère, enfant(s))	X	
Attestations employeurs	Uniquement pour la restauration scolaire	
Si divorcé ou séparés, copie du jugement de la garde de l'enfant, si garde alternée fournir une autorisation d'inscription écrite par les deux parents. Si un des parents n'est pas autorisé à récupérer votre enfant il est impératif de joindre une pièce justificative légale.	X	
1 photo d'identité de(s) enfant(s)	X	
Droit à l'image – Autorisations (ci-joint au dossier)	X	
Attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire	X	
Attestation d'assuré social (ou apparait le nom de l'enfant)	X	
Autorisation de prélèvement SEPA (selon votre choix du moyen de paiement)	X	
Si votre enfant est déclaré en PAI : Copie du PAI (Si vous n'avez pas encore le document valable pour l'année scolaire en cours : une ordonnance précisant le/les médicaments à administrer, la démarche à suivre et une autorisation parentale permettant aux agents du service Enfance & Loisirs d'appliquer le protocole). Prendre obligatoirement rendez-vous avec les responsables du service Enfance & Loisirs : 04 94 37 00 97 ou au 06 45 60 32 90	X	



AUTORISATIONS

Je soussigné(e) Mme/Mr : Père Mère Tuteur
des enfants :

Déclare que :

1. Mon enfant sait nager les 25 m (fournir diplôme) Oui Non
2. J'autorise le service Enfance et Loisirs à transporter mon enfant en véhicule (minibus et autocar) :
Oui Non
3. J'autorise mon enfant à participer aux Temps d'Activités Périscolaires
Oui Non
4. Nous proposerons à votre enfant des mini-camps, avec camping et différentes activités à thématique sportives (encadrées par des B.E).
J'accepte que mon enfant parte en mini-camps :
Oui Non
5. Mon enfant est déclaré en Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)
Oui Non Alimentaire Autres
6. J'autorise la direction à faire soigner mon enfant et à faire pratiquer les soins d'urgence suivant les prescriptions du médecin du centre et je m'engage à payer les frais médicaux et pharmaceutiques, d'hospitalisation et d'intervention chirurgicale éventuelle :
Oui Non
7. J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités du centre et certifie qu'il ne présente aucune contre indication médicale à la pratique de ces activités :
Oui Non
8. Je souhaite recevoir les informations concernant l'action jeunesse de la commune par mail et m'inscrire sur la liste de diffusion "info_jeunesse" de La Roquebrussanne :
Oui Non

Adresse mail :

SIGNATURES

Je certifie exact tous les renseignements portés sur ce document

Fait à : , Le

Signature des responsables légaux

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion du service enfance et loisirs.

Les destinataires des données sont les services administratifs de la mairie de La Roquebrussanne.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la mairie de La Roquebrussanne.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. »



AUTORISATION DE FILMER ET DE PHOTOGRAPHER

Le service Enfance et Loisirs pourra proposer au cours de l'année scolaire des activités liées au multimédia,

Merci de bien vouloir remplir le document et de cocher les cases correspondantes.

RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT

Je soussigné(e)

Demeurant à :

.....

Agissant en qualité de Père Mère Tuteur légal

Des enfants :

AUTORISATIONS

Autorise N'autorise pas

L'équipe d'encadrement et l'organisateur du séjour à filmer et photographier mes enfants

Autorise N'autorise pas

La commune de La Roquebrussanne, organisateur /producteur dudit séjour à représenter, sans limitation de durée, la ou les photographies ou films pris pour les usages suivants :

- Publications nationales et régionales la commune de La Roquebrussanne
- Créations originales de blogs ou autres sites internet édités la commune de La Roquebrussanne ou tout autre organisme ou association autorisés par la commune de La Roquebrussanne
- Exposition réalisée au cours du séjour
- Affiches réalisées pour la communication d'actions diverses
- Parutions dans les journaux régionaux et communaux

SIGNATURES

Fait à : , Le

Signature des responsables légaux



NOM : Prénom :

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) la Mairie de LA ROQUEBRUSSANNE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Mairie de LA ROQUEBRUSSANNE.
 Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :
 - dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 71 ZZZ 570644

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER
Nom, prénom :
Adresse :
.....
Code postal :
Ville :
Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER
MAIRIE DE LA ROQUEBRUSSANNE
Service enfance & loisirs
31 rue Georges Clemenceau
83136 LA ROQUEBRUSSANNE
FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER																													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">I</td><td style="width: 20px;">B</td><td style="width: 20px;">A</td><td style="width: 20px;">N</td> <td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 20px;">(</td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td> <td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td><td style="width: 30px;"> </td> </tr> </table> </div> </div>	I	B	A	N																	(
I	B	A	N																										
				(

<p>Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">Paiement ponctuel <input type="checkbox"/></p>
--

Signé à : Signature :

Le :

<p>DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :</p> <p>Nom du tiers débiteur :</p>

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la Mairie de LA ROQUEBRUSSANNE. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec la Mairie de LA ROQUEBRUSSANNE.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



BON DE MODIFICATION / INSCRIPTION OCCASIONNELLE :

Je soussigné(e) responsable légal
de l'enfant souhaite l'inscrire / annuler l'inscription
(¹) à l'activité (²) :

- Périscolaire du matin Périscolaire du soir Garderie du mercredi midi
 Restauration scolaire Temps d'Activités Périscolaires
 Accueil de loisirs du mercredi Accueil de loisirs vacances scolaire

pour la période du (³) : au :

Les inscriptions / annulations ne peuvent être prises en compte que si elles sont effectuées au plus tard le jeudi avant 12h00 pour la semaine suivante.

Fait à : , Le

Signature du responsable légal

- (1) Rayer la mention inutile
(2) Cocher l'activité concernée
(3) Préciser les dates