



OFFRE D'EMPLOI

La COMMUNE de La Roquebrussanne recrute

1 animateur/animateur

***Le poste est à pourvoir au plus tôt ***

Type de contrat : Contrat à durée déterminée – remplacement d'un fonctionnaire indisponible

Durée : 2 mois (renouvelable)

Nombre d'heures hebdomadaires : 21h00 (horaires coupés)

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Placé sous l'autorité du responsable du service « enfance et loisirs », vous êtes chargés de la surveillance et de l'animation des enfants durant les temps de centre de loisirs, périscolaires et méridien.

Surveillance et animation pendant la pause méridienne :

- Assurer la surveillance active des enfants
- Mise en place d'activités adaptées
- Veiller à l'application des règles de sécurité
- Mise en place du service de restauration (uniquement les mercredis pour le centre de loisirs)

Animation et participation à l'organisation du temps périscolaire et durant l'accueil de loisirs :

- Mettre en œuvre les projets d'activités de la collectivité.
- Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité.
- Organiser l'appel des enfants, les compter, et vérifier leur présence.
- Instaurer un cadre calme et sécurisant lors des temps périscolaires.
- Répartir les enfants dans les groupes d'activités.
- Construire, proposer et fédérer un groupe d'enfants sur des projets d'activités.
- Assurer la surveillance active des enfants pendant les temps périscolaires.
- Mise en place d'activités adaptées
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité durant les activités

VOTRE PROFIL

Animateur diplômé ou en cours de formation : BAFA, BAFA stagiaire, CAP petite enfance, CPJEPS ...

Savoir théoriques : Connaissances des besoins des enfants de moins de 12 ans (physique, moteur, affectif). Connaissance des gestes de premiers secours. Connaissances des techniques d'animation.

Savoir-faire : Savoir écouter, communiquer, observer, surveiller. Savoir organiser le groupe d'enfants pour l'appel. Maîtriser des techniques de jeux et d'activités.

Savoir-être : Sens de l'organisation, écoute, patience, rigueur, esprit d'initiative

Qualités indispensables : capacité à travailler en équipe, respect du service public, la ponctualité et l'assiduité.

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae au service des ressources humaines

Au plus tard le 04 février 2022

ressourceshumaines@laroquebrussanne.fr