



**Modèle d'offre**

**Fonction d'ATSEM**

Date limite de candidature : 18/11/2010

Date prévue du recrutement : 03/01/2011

Durée de la mission : 6 mois

Type de Recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Nombres de postes : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE

**MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Domaine du diplôme requis : Services aux personnes

Spécialité du diplôme requis : Aide, conseil, orientation, soutien socio-éducatif

Descriptif des missions du poste : Assurer le bon déroulement des activités scolaires, en secondant le professeur des écoles titulaire du poste.  
accueil des enfants, surveillance et préparation des activités.

Activités principales :

**ACCUEIL**

Prise en charge des enfants dès leur arrivée dans le groupe scolaire :

- Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins
- Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants
- Transmission d'informations
- Participation aux projets éducatifs

**HORS ACCUEIL**

Préparation des activités prévues par l'instituteur  
Assistance, surveillance des enfants

Profil recherché : Compétences requises du poste :  
Savoir (connaissances, expériences, compétences techniques, capacité).  
CAP petite enfance exigé  
La réussite au concours d'ATSEM est souhaitée

Savoir-être (aptitudes personnelles- qualités comportementales requises) :  
Calme, rapidité, sens des responsabilités, esprit d'initiative, bon relationnel avec les enfants très jeunes, organisation, ouverture d'esprit, bonne humeur et bonne présentation.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : LA ROQUEBRUSSANNE

Service d'affectation : classe maternelle petite section

Temps de travail : Tps Non Complet : 17 h 30 mn

N°	Horaires	Commentaires
1	Lundi : Mardi : Mercredi : Jeudi : Vendredi : Samedi : Dimanche :	La répartition du travail sera établie avec l'instituteur, en fonction des besoins du service

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**Centre de Gestion Centre De Gestion de la Fonction**  
**Monsieur le Président**  
**Les Cyclades**  
**83130 LA GARDE**

Informations complémentaires : Pour toutes informations complémentaires, contacter le secteur  
Métiers emploi du CDG83: 04 94 00 09 46