



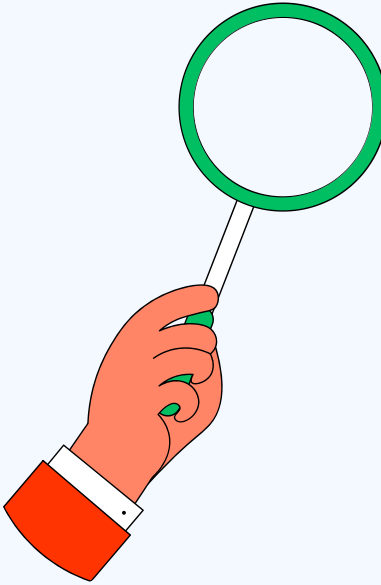
Commune de La Roquebrussanne

OFFRE D'EMPLOI

"Rejoignez notre équipe en tant que chargé(e) d'accueil et devenez la vitrine de la commune, offrant un service public de qualité"

- **Accueillir, renseigner et gérer les demandes des administrés**
- **Traitement du courrier "arrivé et départ"**
- **Assurer le secrétariat du service technique et de la police municipale**
- **Assurer la continuité du service public au travers de missions transversales**

Profil recherché



Sens du relationnel ++ et du service public
Grande adaptation et polyvalence
Attitude positive et discrétion
Outils informatiques et bureautiques
Capacité rédactionnelle
Force de proposition



CDD 30h00/hebdomadaire
Poste à pourvoir dès le 01/04/2025

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail : ressourceshumaines@laroquebrussanne.fr